**Documentos para contratación.**

Estimado(a) candidato(a):

Para agilizar el proceso de tu contratación, enlistado encontrarás los documentos que te solicitamos para tu expediente, mismos que deberás enviar **a la brevedad.**Es importante los envíes como se te solicitan, para agilizar tus trámites para firma de contrato.

**\*Documentos Requeridos en PDF, NO FOTOS :** *consulta las ligas anexadas para su descarga.*

·  Acta de Nacimiento

·  Identificación Oficial Vigente (por ambos lados)

·  Número del IMSS – envía el que obtienes aquí <http://goo.gl/WVZgk7>

·  RFC con homoclave (Documento exclusivamente emitido por el SAT) – envía el que obtienes aquí <http://goo.gl/zTcgR9>

·  CURP (<https://consultas.curp.gob.mx/CurpSP/gobmx/inicio.js>)

·  Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)

·  Comprobante de ultimo grado de Estudios (título, cédula,  o certificado)

·  Cuenta de nómina: Documento bancario donde aparezca tu nombre (Estado de cuenta, debe aparecer  el número de cuenta y CLABE interbancaria(para depósito de nómina) el cual puedes obtener en tu portal o en tu banco directamente.

·  Fotografía digital ( fondo blanco y código de vestimenta formal , similar a foto tamaño infantil para tu gafete)

En caso de Aplicar (PDF):

·  Acta de Matrimonio

·  Aviso de retención de Infonavit

·  Aviso de retención de Fonacot

Quedo en espera de tus adjuntos, y en caso de que tengas alguna duda, no dudes en contactarme.   
Quedo a tus órdenes.

 ¡Saludos!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imagen que contiene firmar, dibujo, alimentos, parada  Descripción generada automáticamente | |  |  | | --- | --- | | **Jacobo Jair Morales** | | | Analista de operaciones | | | **Connecting talent** | | | [jacobo.morales@recluit.com](mailto:jacobo.morales@recluit.com) cel: [55-1692-5516](tel:525516925516) |  | |  | | |